

# Inspectierapport

Gastouderbureau Via Kim (GOB)  
Ida Hoeve 25  
2804JA Gouda

Toezichthouder:	GGD Hollands Midden
In opdracht van gemeente:	Gouda
Datum inspectie:	18-05-2020
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-05-2020

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>4</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN NALEVING HANDHAVING.....	4
PEDAGOGISCH BELEID .....	4
PERSONEEL.....	5
OUDERRECHT .....	5
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE- ITEMS</b> .....	<b>7</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN NALEVING HANDHAVING.....	7
PEDAGOGISCH BELEID .....	7
PERSONEEL.....	7
OUDERRECHT .....	8
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>9</b>
OPVANGGEGEVENS .....	9
GEGEVENS HOUDER .....	9
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>9</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	9
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	9
PLANNING .....	9
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER GASTOUDERBUREAU</b> .....	<b>10</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat zij onderzoekt of de kwaliteit van het gastouderbureau goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie beoordeelt zij ook de praktijk.

## Beschouwing

Mevrouw Verhoef-Kalkman heeft een aanvraag ingediend tot opname in het Landelijk Register Kinderopvang voor een nieuw te starten gastouderbureau GOB Via Kim aan de Ida Hoeve 25 te Gouda.

Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

**Conclusie van het onderzoek is dat er voldoende aannemelijk is gemaakt dat op grond van artikel 1.62, eerste lid, Wet kinderopvang (Wko) de exploitatie redelijkerwijs in overeenstemming is met het bepaalde bij of krachtens de kwaliteitseisen uit de Wko.**

De gemeente neemt uiteindelijk het besluit tot registratie in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie mag niet overgaan tot exploitatie voordat de gemeente een positieve beschikking op de aanvraag heeft afgegeven.

## Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Registratie, wijzigingen en naleving handhaving

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Een houder mag geen gastouderbureau starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Er moet een schriftelijke overeenkomst zijn tussen de houder van het gastouderbureau en de ouder(s). Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt het gastouderbureau in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Registratie**

Het gastouderbureau is op het moment van inspectie nog niet in exploitatie.

Op dit moment wordt de houder van dit nieuw te starten gastouderbureau ingewerkt door de houder van gastouderbureau Via Laura.

Deze houder gaat op het moment dat de aanvraag van gastouderbureau Via Kim gehonoreerd wordt de gastouders die aangesloten zijn bij haar bureau overschrijven naar de houder van gastouderbureau Via Kim.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder gastouderbureau
- Landelijk Register Kinderopvang

## Pedagogisch beleid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Het gastouderbureau moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft zij hoeveel kinderen de gastouder opvangt en wat hun leeftijd is en welke eisen gelden voor de opvanglocatie.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleidsplan**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan dat voldoet aan de getoetste voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder gastouderbureau
- Pedagogisch beleidsplan

## Personeel

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De medewerkers van het gastouderbureau moeten een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder is ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang aan de houder van gastouderbureau Via Laura.

Wanneer de gemeente toestemming heeft verleend om tot exploitatie over te gaan en voordat de werkzaamheden bij het gastouderbureau gestart zijn, dient de houder zorg te dragen voor een eigen koppeling in het personenregister kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder gastouderbureau
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang

## Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder van het gastouderbureau moet ouders informeren over een aantal onderwerpen. Zo informeert zij hen onder andere over welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau en welk deel naar de gastouder gaat.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

In de schriftelijke overeenkomsten tussen het gastouderbureau en de vraagouder en de gastouder en de vraagouder is een splitsing van kosten opgenomen.

De houder laat zien welk bedrag bestemd is voor de gastouder en welk bedrag bestemd is voor het gastouderbureau.

### **Klachten en geschillen**

De houder is voor de behandeling van klachten aangesloten bij de geschillencommissie.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview gastouder
- Aansluiting geschillencommissie
- Voorbeeldovereenkomst tussen vraagouder en gastouderbureau

- Voorbeeldovereenkomst tussen gastouder en vraagouder
- Voorbeeldovereenkomst tussen gastouder en gastouderbureau

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Registratie, wijzigingen en naleving handhaving

#### Registratie

Een gastouderbureau wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

### Pedagogisch beleid

#### Pedagogisch beleidsplan

De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

(art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.

(art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen.

(art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld.

(art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### Personeel

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;
- b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Via Kim  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : Kimberley Verhoef Kalkman  
KvK nummer : 77378601  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Midden  
Adres : Postbus 121  
Postcode en plaats : 2300AC LEIDEN  
Telefoonnummer : 088-3083460  
Onderzoek uitgevoerd door : J. Tettero

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Gouda  
Adres : Postbus 1086  
Postcode en plaats : 2800BB GOUDA

### Planning

Datum inspectie : 18-05-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 19-05-2020  
Zienswijze houder : 19-05-2020  
Vaststelling inspectierapport : 25-05-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 25-05-2020  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25-05-2020  
Openbaar maken inspectierapport : 15-06-2020

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder gaat akkoord met de inhoud van het inspectierapport.